

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1929”

с.Горна Малина, обл.Софийска, тел. 0888 424 994, e-mail:chitalishte_gm@mail.bg

ПЛАН – ПРОГРАМА

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ"ВАСИЛ ЛЕВСКИ - 1929" с.ГОРНА МАЛИНА за 2024г.

Годишната програма за развитие на читалищната дейност през 2024 г. е съобразена с изискванията на чл. 26 а, ал. 2 от Закона за народните читалища. Изготвянето на Програмата за развитие на читалищната дейност през 2024 г. цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция, градяща културната идентичност на село Горна Малина.

I. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Развитие и институционално укрепване на читалището, като местен общностен център с културно-просветна, информационна, социална и гражданска функции.

Превръщане на Читалището в съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението, с приобщаването им към световното културно наследство и глобалното информационно общество, създаване на благоприятна творческа среда за всички възрастови групи, ползващи услугите на читалището и активизиране обмена на информация между читалището, Община Горна Малина и останалите културни институти на територията на общината, НПО и др.

II . ПОДЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО:

1. Възраждане и съхраняване на непреходните духовни ценности, автентични традиции и самобитни обичаи;

2. Превръщане на Читалището в притегателен център и място за изява и оползотворяване на свободното време както на възрастни, така и на повече деца и младежи;

Участие на читалището в реализацията общински културни програми

- Фестивали, Събори, Празник на населеното място, Юбилеи;

Реклама на дейността на читалището:

Акции за популяризиране на читалището и неговите услуги.

- Мероприятия по привличане на читатели;

- Популяризиране на библиотечния фонд;

- Популяризиране на всички значими мероприятия проведени от народното читалище:

Рекламна продукция:

- Поддържане на читалищен профил в соц. Мрежи -Facebook;

- Обяви;

- Плакати;

Наличие на собствена страница на читалището в интернет.

III. ДЕЙНОСТИ ПО ПЛАН – ПРОГРАМАТА

По всяка от дейностите на читалището се планира:

- Изучаване на интересите и потребностите на реалната и потенциалната аудитория, която ще посещава читалищните мероприятия;

- Участие в областни, общински и др. програми;

- Изучаване и попълване на фонда. Изготвяне на изложби;

- Създаване на информационна среда (информационни стендове и витрини и др.).

- Организация на акции извън читалището;

IV. КАЛЕНДАРНИ ПРОЯВИ.

1. – 19 февруари – годишнина от Обесването на Васил Левски

2. – 03.03. честване на на Националния празник на България.
3. - 24 май – ден на славянската писменост и българската просвета и култура.
4. 1 юни- Ден на детето – Детска програма
5. – 6 септември – Съединението на България
6. 1 октомври - Международен ден на възрастните хора
7. Първи ноември - Ден на народните будители

V. ТРАДИЦИОННИ ПРАЗНИЦИ И ОБИЧАИ.

1. Богоявление – хвърляне на кръста
2. – 21 януари - Обичай "Бабин ден"
3. - 1-ви март – ден на самодееца – празник на самодейците.

4. - 8 март – Честване международния ден на жената
5. Обичай „Лазаруване”
6. Великденски празници
7. Регионален празник на хумора и шегата „Който се смее, дълго живее”.
8. Традиционен събор на селото.
9. Двадесет и първи ноември – Ден на Християнското семейство.

10. Тържество – Запалване на Коледна елха.

11. Коледни празници /коледари и др./

VI. ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО

Съществена част от дейността на читалището е грижата за разширяване и развитие на любителското художествено творчество.

Художествено-творческата дейност в читалището цели запазване и развитие на традиционните ценности на българския народ, съхранение на обичаите и традициите, както и създаване на нови традиции, породени от нуждите на местните общности. Чрез тази дейност читалището ще работи за привличане на младите хора и учениците към читалищните самодейни колективи, както и

за осмисляне свободното време на учениците през лятната ваканция. С изяви на читалището ще се работи за развитие и обогатяване на културния живот в населеното място, за утвърждаване на националното самосъзнание и отчитане и съхранение богатството на местната култура.

- осъществяване на културният календар за читалищните прояви;
- повишаване на художественото и жанрово разнообразие на културните мероприятия;
- участие в културните мероприятия на общината;
- честване на официалните и традиционни празници, събори и годишнини;
- провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи.
- повишаване на художествено – творческите постижения на любителските състави и индивидуални изпълнители чрез привличане на специалисти – ръководители;
- активно участие на любителските състави и индивидуални изпълнители в културно – масови събития на селото и общината.
- създаване на нови съвременни форми на любителското творчество, отговарящи на интересите на младото поколение и осигуряване на условия за тяхното развитие

1. Работа с танцов състав за деца.
2. Работа с танцов клуб за възрастни.
3. Арт работилница.
4. Работа с група за народно пеене.
5. Курс по английски език за деца.
6. Уроци по пиано.
7. Сформиране на различни школи за занимания на децата през лятото.
8. Временно действащи колективи – „Лазарки”, „Коледари”.

VII. ПРОФЕСИОНАЛНО ИЗКУСТВО.

1. Гостуване на професионални състави – театри.
2. Гостуване на фолклорни ансамбли.
3. Организиране на изложби и други мероприятия.

VIII. КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ В БИБЛИОТЕКАТА.

Библиотечната дейност е една от основните дейности за читалището като културна институция. Чрез нея то се включват в националната мрежа от публични библиотеки у нас.

Работата на библиотеката ще бъде насочена към:

1. Превръщането на библиотеката в съвременен обществен информационен център, полезен партньор и ефективен участник в процесите на информационно осигуряване на гражданите на Общината;
2. Поддържане на обществена библиотека на свободен достъп за библиотечно обслужване на около 300 читатели.
3. Технологично обновяване на библиотечната дейност и обновяване минимум 1% от библиотечния фонд с художествена, детска, учебно-помощна и научно-популярна литература.
4. Изготвяне на библиографски справки по различни теми.
5. Инициатива „Книга за всеки” – въвеждане на системата за патронажно обслужване на възрастни читатели и такива с физически увреждания.
6. Организиране презентации на нови литературни творби и автори от местно и национално значение.
7. Провеждане превърналите се в традиция срещи „На гости в библиотеката” на тема:
 - „Разкази за любимата си книжка;
 - „Детска фантазия в рисунки”.

- шафетно четене на книжки.
- 8. Литературна гостоприемница – срещи с творци на словото.
- 9. Открити уроци с ученици от горен курс по литература и история.

- 10. „Вече мога да чета” – ритуал за приемане първокласниците за читатели на библиотеката.
- 11. Пълноценно използване на програми на Министерството на културата за библиотеки и други дейности в читалищата, както и всички други възможни донори;
- 12. Общински конкурси с литературна тематика, конкретизирани в културния календар.
- 13. Експониране на изложби и кътове с литература, витрини.
- 14. Осигуряване на свободен достъп до интернет .
- 15. Извършване на технически услуги на населението: ксерокопиране и сканиране на документи; компютърна обработка и принтиране на документи; запис на информация на магнитни носители.

IX. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

- 1. Опазване и поддържане на читалищното имущество.
 - 2. Своевременно извършване на финансовите и делови операции.
 - 3. Работа по проекти.
-

X. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ЧИТАЛИЩЕТО

- Материално – техническа база – в добро състояние;
- има нужда от цялостен ремонт на салона и сцената, нужда от отопление на салона през студените месеци, за да може да се използва активно за мероприятия, както и има нужда от частичен ремонт на покрива.
- Добре развита координация между институциите – (Община, НПО, училище, пенсионерски клуб и др.)

- Предлагане безплатни услуги за населението / ксерокопиране, сканиране, интернет достъп и др./

Програмата е изготвена в изпълнение на чл. 26 а, ал. 1 от Закона за народните читалища от настоятелството с Решение № 2 от протокол № 3 /18.09. 2023 г.

Изготвил: Тодорка Петрова

Секретар на НЧ „Васил Левски - 1929”

Нели Недялкова

Председател на НЧ „Васил Левски - 1929”

